**П Р О Е К Т**

**Об утверждении «Порядка проведения выездных**

**обследований объектов земельных отношений**

**и оформления их результатов»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Курганинский район от «08» сентября 2021 г. № 94 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Курганинский район Краснодарского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Минюста РФ по Краснодарскому краю от 29 мая 2017 года № Ru 235170002017001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Порядок проведения выездных обследований объектов земельных отношений и оформления их результатов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования Курганинский район

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

 **проведения выездных**

**обследований объектов земельных отношений**

и оформления их результатов»

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение выездных обследования объектов земельных отношений, а также оформления результатов таких обследований.

2. Задание на проведение выездного обследования объектов земельных отношений (далее соответственно - Задание, выездное обследование) составляется должностными лицами управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, осуществляющими муниципальный земельный контроль в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

3. Задание утверждается руководителем (заместителем руководителя) управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Задание должно содержать следующую информацию:

1) наименование контрольного органа, непосредственно осуществляющего муниципальный земельный контроль и производящее выездное обследование;

2) дату и номер Задания;

3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или нескольких должностных лиц, получающих Задание;

4) кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений и (или) место проведения выездного обследования;

5) дату начала и окончания проведения административного обследования;

6) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, составившего Задание;

7) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего Задание.

5. В случае выявления по итогам проведения выездного обследования признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого обследования оформляются актом выездного обследования объекта земельных отношений в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

6. В случае отсутствия по итогам проведения выездного обследования признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная или иная ответственность, результаты такого обследования оформляются также в виде акта выездного обследования, с указанием на отсутствие нарушений земельного законодательства Российской Федерации в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

Начальник управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Курганинский район Е.В. Лукьяненко

Приложение 1

к ПОРЯДКУ проведения выездных обследований объектов земельных отношений и оформления их результатов

\_

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование органа контроля) |

# Заданиена проведение выездного обследованияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального земельного котроля.

3. Уполномоченному(ым) должностному(ым) лицу(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования:

в период с « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

по « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

(срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля).

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр.

(указываются контрольные (надзорные) действия)

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_г. составить Акт выездного обследования либо Заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства.

(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)

10. Указание иных сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля (в случае необходимости))

Руководитель/заместитель руководителя

органа контроля (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2

к ПОРЯДКУ проведения выездных обследований объектов земельных отношений и оформления их результатов

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование органа контроля) |

# Акт выездного обследования, заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства

# (выбрать нужное)

# №\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается ссылка на Задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального земельного контроля.

3. Выездное обследование проведено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:

в период с « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_» час. « \_\_\_» мин.

по « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_» час. « \_\_\_» мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр (в случае применения фото- или видео- фиксации с указанием на это и приложением материалов).

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Указание иных сведений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются иные сведения (при необходимости)

Должность инспектора

(руководителя группы инспекторов),

проводившего выездное обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение к акту выездного обследования, заключению об отсутствии нарушений земельного законодательства (выбрать нужное)

**ФОТОТАБЛИЦА**

**к акту выездного обследования, заключению**

**об отсутствии нарушений земельного законодательства**

(выбрать нужное)

№\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Составлена при выездном обследовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается объект обследования)

Кадастровый номер (при наличии) или иное описание местоположения объекта обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Место для размещения фотоизображения(ий)  |

Должность инспектора

(руководителя группы инспекторов),

проводившего выездное обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Начальник управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Курганинский район Е.В. Лукьяненко